

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 1351 del 04/12/2024

OGGETTO: Dott. Scorciapino Antonio. Proroga Autorizzazione frequenza volontaria presso U. O. C. Ginecologia e Ostetricia, P.O. Garibaldi Nesima.

L'anno 2024, il giorno 4 del mese di DICEMBRE, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09. 08. 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, con nota Protocollo Formazione n. 482 del 07. 11. 2024 il **Dr. Scorciapino Antonio**, nato a Catania il 24. 10.1955, ha chiesto di prorogare la frequenza volontaria, in qualità di Medico, presso l'U.O.C. Ginecologia e Ostetricia del P.O. Garibaldi Nesima, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il Direttore dell'Unità Operativa sopra indicata **Prof. Ettore Giuseppe** - il quale ha indicato come Tutor il **Dr. Antonio Siscaro** - il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Garibaldi Nesima, nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la proroga della frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, il **dott. Scorciapino Antonio** dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Direttore dell'Unità Operativa interessata;

Che allo stesso è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Direttore della Unità Operativa, il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che la frequenza di che trattasi è subordinata alla produzione da parte dell'interessato di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessato, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa, **RC valida fino al 21. 03. 2025 e INF. Valida fino al 29. 12. 2024 ;**

Posto che il richiedente dovrà produrre integrazione della polizza assicurativa corrispondente all'intero periodo richiesto, pena decadenza della presente autorizzazione;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di proroga della frequenza volontaria semestrale del dr. Scorciapino Antonio, stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata del Dott. Scorciapino Antonio, in qualità di Medico, presso l'U.O.C Ginecologia e Ostetricia del P.O Garibaldi Nesima, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Direttore dell' U. O. C. in interesse, del tutor Dr. Antonio Siscaro, del Direttore Medico di Presidio, nonché del Direttore Sanitario Aziendale ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'autorizzazione alla proroga della frequenza volontaria di che trattasi al Dott. Scorciapino Antonio, al dr. Antonio Siscaro in qualità di tutor, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e al Direttore dell'Unità Operativa in interesse il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

Il Responsabile dell' Istruttoria

Giuseppe Guglielmino



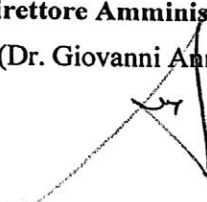
Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione